

Số: 64 /BC-THLXLECC

La Êê, ngày 18 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Hội nghị giao ban với Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục 2024 - 2025

Thực hiện theo công văn số 396/PGDDT, ngày 17 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị giao ban với Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục.

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, trường Phổ thông DTBT tiểu học liên xã La Êê - Chơ Chun báo cáo giao ban đầu năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

1. Tình hình chung:

- Số liệu biên chế được giao: 24 người.
- Số biên chế có mặt tại đơn vị: 24 người.
- Tổng CBQL, GV, NV, HĐ đầu năm học 2024 - 2025: 32 người.

CB, GV, NV	Tổng số	Nữ	Biên chế	Hợp đồng	Đăng viên	Đại học	Cao đẳng	Tr. cấp
BGH	03	01	03	/	03	03	/	/
TPT Đội	01	/	01	/	01	01	/	/
Giáo viên	17	08	17		13	16		01
Nhân viên	11	09	3	08 (BV,TV,CD)	04	01	02	01
Tổng cộng	32	18	24	08	21	21	02	02

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,54
- Đạt chuẩn: 94,11%; dưới chuẩn: 5,89% (theo Luật giáo dục 2019).

2. Tình hình học sinh.

Tổng số học sinh đầu năm: **215** học sinh/11 lớp (trong đó ghép 1, 2: 01 lớp). Cụ thể như sau:

Khối lớp	TSHS/số lớp	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc	KT	Tuyển mới	Tăng/Giảm	Bán trú
Một	46/4	19	46	19		45	-1	25
Hai	46/2	25	46	25			+1	32
Ba	48/2	21	48	21	01		+1	38
Bốn	47/2	22	46	21				41
Năm	28/1	28	28	13				25
Toàn trường	215/11	100	214	99	01	45	+1	161

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ đầu năm học đến nay.

- Tổng dọn vệ sinh trường lớp, ổn định, trang trí lớp học, nề nếp ăn ở của học sinh bán trú.
- Phân công phân nhiệm, thành lập các tổ, bộ nhiệm các chức danh trong nhà trường.
- Tổ chức Khai giảng và hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.
- Tổ chức đời sống học sinh bán trú từ ngày 04/9/2024.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục: Nhà trường đã xây dựng cụ thể kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của nhà trường. Trong kế hoạch, nhà trường đã thể hiện rõ nội dung giáo dục trong năm học thông qua các phụ lục đính kèm.
- Trang bị sách giáo khoa lớp 5: Nhà trường đã đặt mua và vận chuyển SGK tương đối đảm bảo cho công tác dạy học trong thời gian qua. Những môn học chưa có SGK cho HS, nhà trường chỉ đạo giáo viên sử dụng sách điện tử để tổ chức dạy học.
- Xây dựng thời khóa biểu: Việc xây dựng thời khóa biểu đảm bảo, đủ các môn học/lớp. Đối với Tiếng Anh lớp 1 có 2 lớp thực hiện được 1 tiết vì trường chỉ có 01 GV dạy tiếng Anh nên bị trùng tiết.
- Xây dựng kế hoạch môn học: Chuyên môn trường đã triển khai cho giáo viên xây dựng lại các kế hoạch môn phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế tại đơn vị. Kế hoạch môn đã được giáo viên đưa các nội dung tích hợp như: MSHH, BVMT, BM, ATGT, QPAN, STEM,...
- Tập huấn lại nội dung lồng ghép, tích hợp cho CBGV: Sau khi đã tập huấn tại Sở, Phòng, nhà trường đã triển khai và tập huấn lại cho 100% CBQLGV về nội dung lồng ghép, tích hợp giáo dục học sinh như: Giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn, QPAN, Giáo dục STEM.

- Thực hiện dạy học thời khóa biểu đến tuần 2.

- Tổ chức Trung thu cho học sinh.

2. Công tác CCHC, CDS

- Đã xây dựng kế hoạch CCHC, CDS, thành lập tổ giúp việc CCHC, CDS.
- Tập huấn hướng dẫn tất cả giáo viên về sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin như: Vn.Edu, Website của đơn vị.
- Khai thác phần mềm CSDL, cập nhật hồ sơ CBVC trên hệ thống, PCGD...
- Sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, thực hiện đồng bộ trường học không giấy tờ...

3. Công tác dạy học xóa mù chữ.

- Sau khi phân công tổ chức đầu năm học tại trường, trường đã phân công giáo viên dạy học lớp XMC tại điểm Pà Ooi và điểm BLăng thay thế cho giáo viên chuyên công tác, đồng thời trường đã làm tờ trình về PGD&ĐT để hợp đồng 2 giáo viên dạy học lớp XMC tại điểm BLăng để thay cho những thầy cô chuyên công tác.

4. Phương án phòng, chống thiên tai

- Nhà trường đã xây dựng phương án PCTT và TKCN năm học 2024-2025. Kien toàn Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.
- Chủ động chằng chống, khơi thông cống rãnh, chặt tỉa cành cây trong khuôn viên trường, di dời, sắp xếp lại kho gạo, sách vở, tài liệu vào nơi cao ráo, tập kết dự trữ lương thực, thực phẩm đề phòng tắc đường, lũ lụt.
- Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CB, GV, NV trực, theo dõi tình hình diễn biến mưa bão, lũ lụt và quản lý chặt chẽ học sinh ở lại tại trường. Thường xuyên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo PGD&ĐT, địa phương 2 xã, Đoàn Biên phòng La Êê để chủ động giải quyết khi có tình huống phát sinh.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THỜI GIAN ĐẾN

- Tiếp tục triển khai và tổ chức dạy học đảm bảo theo kế hoạch chung của ngành, trường.
- Tổ chức truyền thông, tuyên truyền ATGT, phòng chống đuối nước, giáo dục kỹ năng sống cho các em học sinh, rèn luyện kỹ năng giao tiếp với bạn bè, thầy cô giáo,...
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, trường định kì theo kế hoạch.
- Tập trung bồi dưỡng, tập luyện, tổ chức và tham gia giao lưu và Hội thi “Tiếng Việt của chúng em” cấp trường, cấp huyện.
- Tham gia Hội nghị, các cuộc họp, bồi dưỡng do các cấp tổ chức
- Thực hiện và triển khai thực hiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định ở cấp tổ, trường.
- Tham mưu với UBND hai xã La Êê và Chơ Chun ban hành các văn bản liên quan đến công tác giáo dục tại địa phương, tổ chức Hội nghị giáo dục xã đầu năm học 2024 - 2025.
- Tập trung từng bước thực hiện hồ sơ Kiểm định chất lượng.
- Chuẩn bị công tác tổ chức Hội nghị VC, NLĐ năm học 2024 - 2025.
- Tham mưu với UBND hai xã
- Triển khai và thực hiện tốt phương án PCTT&TKCN, công tác PCCC tại trường, các điểm trường.
- Chuẩn bị đảm bảo Đại hội Chi bộ lần thứ XI, nhiệm kì 2024 - 2027 vào ngày 21/10/2024 theo qui định của Đảng ủy xã La Êê.

IV. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

- Hiện nay trường giao biên chế 01 giáo viên dạy Tiếng Anh, nhưng số tiết lên tới 32 tiết/tuần tính cả tiết làm quen đối với lớp 1, lớp 2 nên có 2 lớp 1 chỉ thực hiện được 01 tiết/tuần.

- Sách giáo khoa Giáo dục địa phương từ lớp 1 đến lớp 5 không có nên khó trong việc triển khai và thực hiện.

- Công tác đổi dấu tên trường đến nay vẫn chưa có phương án giải quyết (do không có giấy chứng nhận mẫu dấu).

- Hội thi “Tiếng Việt của chúng em” cấp huyện tổ chức tại Trường Tiểu học Tà Bhing khó khăn cho các trường vùng cao trong việc đưa đón, ăn ở lưu trú; Thời gian tổ chức quá sớm nên công tác tập luyện, bồi dưỡng không được nhiều cho học sinh tham gia dự thi.

- Các công trình xây dựng tại trường kéo dài thời gian, vật tư để đầy trường không có chỗ cho học sinh sinh hoạt, đi lại nguy hiểm. Nước mưa ứ đọng không thoát ngập khắp khuôn viên trường.

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT:

- Đề nghị Phòng GD&ĐT tham mưu với thường trực UBND huyện Nam Giang bổ sung nguồn ngân sách mua sắm sách giáo khoa Giáo dục địa phương cho các trường sử dụng. Mua bổ sung trang thiết bị dạy học tối thiểu để tổ chức dạy học đảm bảo theo quy định của Chương trình GDPT 2018.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, có giải pháp hướng dẫn để các trường thực hiện thủ tục đổi dấu theo qui định.

- Tham mưu UBND huyện đẩy nhanh tiến độ thi công xây dựng tại trường.

Trên đây là báo cáo Hội nghị giao ban đầu năm học 2024 - 2025 của trường Phổ thông DTBT tiểu học liên xã La Êê - Chơ Chun.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Cảnh Phương Hạnh